



# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

TERMO DE REFERÊNCIA SO Nº 040/2026

## ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração	Márcio Aurélio Lourenço
Secretaria Municipal de Agricultura	Junior Quirino Cavalcante
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Felipe Ruani Shibuya
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Celma Fernandes Piazzalunga
Secretaria Municipal de Educação	Débora Rodrigues de Jesus Souza
Secretaria Municipal de Esportes	Clemério Costa Lima Junior
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Dimas Araújo da Fonseca
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	Erick Ricardo Moriyama Canevari
Secretaria Municipal de Saúde	Rosimeire Inácio da Silva Santana

## 1 OBJETO

Registro de Preços para aquisição de equipamentos, ferramentas e máquinas destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais de Mirante do Paranapanema/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

### 1.1 Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	COTA
1	COMPRESSOR DE AR MÓVEL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, PRESSÃO DE TRABALHO DE 140 LIBRAS, MOTOR ELÉTRICO 2 CV, TENSÃO 220V, MONOFÁSICO, COM RODAS E ALÇA PARA TRANSPORTE, DESTINADO A SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, PINTURA, LIMPEZA E UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS PNEUMÁTICAS.	UN	3	R\$ 3.641,87	R\$ 10.925,61	EXCLUSIVA
2	GERADOR DE ENERGIA COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 13 KVA, MOTOR A COMBUSTÃO, SISTEMA DE PARTIDA ELÉTRICA, TENSÃO COMPATÍVEL COM AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DESTINADO AO FORNECIMENTO DE ENERGIA EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E APOIO OPERACIONAL.	UN	4	R\$ 6.673,36	R\$ 26.693,44	EXCLUSIVA
3	COMPACTADOR DE SOLO A GASOLINA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 3,6 CV, MOTOR 121 CC OU SUPERIOR, PROFUNDIDADE DE	UN	4	R\$ 7.677,80	R\$ 30.711,20	EXCLUSIVA





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

	COMPACTAÇÃO DE ATÉ 610 MM, INDICADO PARA SERVIÇOS DE COMPACTAÇÃO DE SOLO EM OBRAS, MANUTENÇÕES E REPAROS DE VIAS E CALÇADAS.					
4	PLACA VIBRATÓRIA COM MOTOR A GASOLINA DE 5,5 HP OU SUPERIOR, DESTINADA À COMPACTAÇÃO DE SOLO, AREIA, CASCALHO E PAVIMENTAÇÃO, COM ESTRUTURA RESISTENTE E ADEQUADA PARA SERVIÇOS CONTÍNUOS.	UN	2	R\$ 7.083,00	R\$ 14.166,00	EXCLUSIVA
5	MARTELETE DEMOLIDOR COM PESO APROXIMADO DE 30 KG, ALTO DESEMPENHO, DESTINADO À DEMOLIÇÃO DE CONCRETO, ASFALTO, PISOS E ESTRUTURAS DIVERSAS, COM SISTEMA DE IMPACTO RESISTENTE E ADEQUADO PARA SERVIÇOS PESADOS.	UN	4	R\$ 8.309,91	R\$ 33.239,64	EXCLUSIVA
6	MARTELETE DEMOLIDOR COM PESO APROXIMADO DE 10 KG, INDICADO PARA SERVIÇOS DE DEMOLIÇÃO, PERFURAÇÃO E REMOÇÃO DE REVESTIMENTOS E ESTRUTURAS, COM ALTO RENDIMENTO E FACILIDADE DE OPERAÇÃO.	UN	4	R\$ 2.415,05	R\$ 9.660,20	EXCLUSIVA
7	BOMBA DE DRENAGEM DE ESGOTO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 4 CV, DESTINADA AO BOMBEAMENTO E DRENAGEM DE ESGOTO, ÁGUA SERVIDA E RESÍDUOS LÍQUIDOS, COM ESTRUTURA RESISTENTE E ADEQUADA PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA.	UN	4	R\$ 6.078,00	R\$ 24.312,00	EXCLUSIVA
8	COMPRESSOR DE AR A GASOLINA, MOTOR 7 HP, CAPACIDADE DE 10 PÉS, RESERVATÓRIO DE 100 LITROS, DESTINADO À UTILIZAÇÃO EM SERVIÇOS OPERACIONAIS, MANUTENÇÕES E ACIONAMENTO DE FERRAMENTAS PNEUMÁTICAS.	UN	2	R\$ 3719,05	R\$ 7.438,10	EXCLUSIVA





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

A presente licitação será realizada com base no **Decreto Municipal nº 4.774, de 13 de agosto de 2025**, que estabelece diretrizes e critérios específicos para contratações públicas no âmbito do município.

Considerando o disposto no Decreto supracitado, com o objetivo de assegurar maior agilidade na entrega dos materiais e reduzir custos logísticos, **somente serão admitidas empresas localizadas em um raio máximo de 80 km da sede do Município de Mirante do Paranapanema – SP.**

A definição do critério de localização geográfica das empresas participantes, limitado a um raio máximo de 80 km da sede do Município de Mirante do Paranapanema – SP, encontra respaldo no Decreto Municipal nº 4.774, de 13 de agosto de 2025, o qual estabelece diretrizes e critérios específicos para as contratações públicas no âmbito municipal.

A adoção das disposições previstas no Decreto Municipal nº 4.774, de 13 de agosto de 2025, justifica-se pela necessidade de assegurar maior eficiência, economicidade e agilidade na execução contratual, considerando as características específicas do objeto da presente contratação.

Os equipamentos, ferramentas e máquinas objeto da licitação serão utilizados diretamente nas atividades operacionais e de manutenção desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais, sendo indispensável que eventual assistência técnica, suporte, fornecimento complementar de peças, manutenção corretiva ou atendimento emergencial possam ocorrer de maneira rápida e eficiente.

Nesse contexto, a aplicação dos critérios estabelecidos no referido Decreto visa reduzir custos logísticos relacionados ao transporte, deslocamento e tempo de atendimento, proporcionando maior vantagem à Administração Pública, bem como garantindo maior celeridade no suporte operacional e na solução de eventuais problemas que possam comprometer a continuidade dos serviços públicos.

Além disso, a medida busca assegurar maior eficiência na fiscalização e acompanhamento contratual, permitindo respostas mais rápidas às demandas da Administração Municipal, sem ocasionar restrição indevida à competitividade, tendo em vista a existência de número suficiente de empresas aptas a atender o objeto dentro dos critérios estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 4.774/2025.

Dessa forma, a utilização do referido Decreto encontra respaldo no interesse público, na busca pela eficiência administrativa e na garantia da adequada execução contratual, em conformidade com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 1.2 Da natureza do objeto

**(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Lei n.º 2.777, de 17 de maio de 2023**

**(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.**

## 2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada no **item 1 do Estudo Técnico Preliminar SO Nº 037/2026.**

## 3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

## 3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(X) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

3.2.1 Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

Sim. Será adotado tratamento diferenciado às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, tendo em vista que a presente contratação busca incentivar a participação de empresas de menor porte, promover o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a competitividade do certame e fomentar a geração de emprego e renda.

A adoção do tratamento favorecido visa assegurar maior acesso das micro e pequenas empresas às contratações públicas, em conformidade com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, da isonomia e da economicidade, previstos na legislação vigente.

Além disso, considerando a natureza comum dos itens objeto da contratação e a ampla disponibilidade de fornecedores enquadrados como ME e EPP no mercado, verifica-se viável a aplicação dos benefícios legais, sem prejuízo à competitividade, à vantajosidade da contratação ou à adequada execução contratual.

Dessa forma, a medida atende ao interesse público e às disposições da Lei Complementar nº 123/2006, fortalecendo a participação das micro e pequenas empresas nas compras públicas municipais.

## 3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

Não será exigida vistoria.

## 3.4 Será admitida a participação de consórcios?

Não

## 3.5 Será admitida a participação de cooperativas?

Não

## 3.6 Será admitida a subcontratação?

Não





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

## 3.7 Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Sim.

A contratação será realizada por itens, considerando a natureza distinta dos equipamentos, ferramentas e máquinas objeto da presente licitação, possibilitando maior competitividade entre os fornecedores e ampliação da participação de empresas especializadas nos diversos segmentos do objeto.

O agrupamento em lote único não se mostra tecnicamente vantajoso, tendo em vista que os itens possuem características independentes, diferentes fabricantes e mercados específicos, podendo ser fornecidos separadamente sem prejuízo à funcionalidade, padronização ou execução contratual.

A divisão por itens permitirá maior competitividade, economicidade e obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, possibilitando que empresas participem apenas dos itens compatíveis com sua capacidade técnica e operacional.

Dessa forma, a adoção do parcelamento por itens atende aos princípios da competitividade, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

4.2 Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

Sim.

Será exigida a apresentação de catálogo, ficha técnica ou documento equivalente dos produtos ofertados, contendo especificações técnicas suficientes para comprovação do atendimento às características mínimas exigidas no Termo de Referência.

A exigência do catálogo tem por finalidade possibilitar a análise técnica dos equipamentos, ferramentas e máquinas ofertados, assegurando que os produtos atendam aos requisitos de qualidade, desempenho, capacidade e compatibilidade necessários ao atendimento das demandas da Administração Municipal.

Os documentos apresentados deverão conter informações claras e objetivas acerca das características dos produtos, podendo ser disponibilizados em formato digital, prospectos, manuais técnicos, folders ou documentos oficiais do fabricante.

A Administração Municipal poderá realizar diligências para verificação da veracidade das informações apresentadas, bem como solicitar esclarecimentos complementares, caso necessário.

4.3 Será exigida prova de conceito?







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

Não

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

Não

4.5 Será exigida garantia de proposta?

Não

## 5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 5.1 Habilitação Jurídica

(X) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

(X) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

(X) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

(X) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

(X) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

(X) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

(X) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

(X) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

( ) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

( ) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022 (arts. 15 ss. e 146).

( ) Ato de autorização para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) nº .....

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

(X) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

(X) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

(X) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(X) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

(X) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

(X) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## 5.3 Qualificação econômico-financeira

(X) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

(X) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## 5.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

- a) Comprovação de aptidão para fornecimento de equipamentos, ferramentas e máquinas compatíveis com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de itens similares aos constantes no objeto da contratação.
- b) Apresentação de catálogo, ficha técnica, prospecto ou documento equivalente dos produtos ofertados, contendo especificações técnicas suficientes para análise e comprovação do atendimento às exigências mínimas previstas no Termo de Referência.
- c) Os equipamentos ofertados deverão atender às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ABNT, INMETRO e demais órgãos regulamentadores competentes, quando aplicável.
- d) A licitante deverá garantir que os produtos fornecidos sejam novos, de primeiro uso, em linha de fabricação e em perfeitas condições de funcionamento.
- e) A Administração Municipal poderá promover diligências para verificação das informações apresentadas, bem como solicitar esclarecimentos e documentos complementares que entender necessários para comprovação da capacidade técnica da licitante.

## 6 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Os equipamentos, ferramentas e máquinas deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) expedida pelo setor competente.

A contratada deverá realizar a entrega dos itens em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados, acompanhados de manuais, acessórios, certificados e demais componentes necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos, quando aplicável.

Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, observando padrões de qualidade, segurança, desempenho e durabilidade compatíveis com as necessidades da Administração Pública.

Os itens deverão ser entregues nos prazos estabelecidos pela Administração Municipal, em locais, horários e endereços previamente informados por meio da Solicitação de Fornecimento (SF), podendo abranger as diversas Secretarias, departamentos e demais unidades públicas do Município de Mirante do Paranapanema/SP.

A contratada será responsável por todas as despesas relacionadas ao transporte, carregamento, descarregamento, entrega e demais custos necessários à execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

Caso sejam constatados defeitos, avarias, desconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas, a contratada deverá providenciar a substituição dos itens no prazo estipulado pela Administração, sem prejuízo das sanções cabíveis.

A empresa contratada deverá manter durante toda a vigência contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos.

### 6.1 Local, horário e endereço de entrega







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

Os equipamentos, ferramentas e máquinas objeto da presente contratação deverão ser entregues conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) expedida pelo setor competente.

As entregas deverão ser realizadas no CIS – Centro Integrado de Serviços, localizado na Rua Pitágoras Marineli, nº 417, Município de Mirante do Paranapanema/SP, em horário de expediente da Administração Municipal, previamente informado pela Secretaria requisitante.

A contratada será responsável pelo transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos materiais, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

## 6.2 Bens perecíveis

Não

## 6.3 Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

## 6.4 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

### (X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

**6.4.1** A licitante deve ofertar garantia dos serviços realizados durante todo o prazo de vigência contratual.

## 7 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

**7.1.1** fornecer os equipamentos, ferramentas e máquinas em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, observando padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos pela Administração Municipal;

**7.1.2** entregar os produtos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de manuais, certificados, acessórios e demais componentes necessários, quando aplicável;

**7.1.3** realizar a entrega dos itens nos prazos, locais e horários definidos pela Administração Municipal, conforme Solicitação de Fornecimento (SF);

**7.1.4** responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte, carregamento, descarregamento, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais custos necessários à execução do objeto;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

**7.1.5** substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, avarias, vícios, desconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas pela Administração Municipal;

**7.1.6** manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

**7.1.7** responsabilizar-se pela qualidade, eficiência e garantia dos produtos fornecidos, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente as expedidas pela ABNT, INMETRO e demais órgãos competentes, quando aplicável;

**7.1.8** não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação sem prévia autorização da Administração Municipal;

**7.1.9** atender prontamente às solicitações, notificações e determinações emitidas pela Administração Municipal relacionadas à execução contratual;

**7.1.10** responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Municipal ou a terceiros em decorrência de culpa, dolo, negligência, imprudência ou imperícia durante a execução do objeto;

**7.1.11** manter endereço eletrônico (e-mail) e contato telefônico atualizados para comunicação oficial com a Administração Municipal durante toda a vigência da contratação;

**7.1.12** realizar cadastro em plataforma de assinatura eletrônica utilizada pela Administração Municipal, quando solicitado, para assinatura digital dos documentos relacionados à contratação.

## **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

**7.2.1** emitir as Solicitações de Fornecimento (SF) contendo as quantidades, especificações, locais e demais informações necessárias para execução do objeto;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

**7.2.2** receber e conferir os equipamentos, ferramentas e máquinas entregues pela contratada, verificando sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

**7.2.3** rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as exigências estabelecidas no processo licitatório e no instrumento contratual;

**7.2.4** comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades verificadas durante a execução do objeto, solicitando as providências corretivas necessárias;

**7.2.5** acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio de servidor designado, observando os aspectos qualitativos e quantitativos do fornecimento;

**7.2.6** efetuar o pagamento à contratada conforme as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, após o devido recebimento e aceite dos produtos;

**7.2.7** prestar à contratada as informações e esclarecimentos necessários para adequada execução do objeto;

**7.2.8** aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais;

**7.2.9** zelar pela adequada utilização dos equipamentos fornecidos, observando as orientações técnicas e condições de uso estabelecidas pelo fabricante;

**7.2.10** cumprir as demais obrigações previstas no Edital, Termo de Referência e legislação aplicável à contratação pública comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

**7.2.11** efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no instrumento contratual;

**7.2.12** promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

**7.2.13** rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do instrumento contratual;

**7.2.14** observar para que, durante a vigência do instrumento contratual, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2.15** aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

**7.2.16** prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

**7.2.17** demais condições constantes do edital de licitação.

## 8 DO CONTRATO

### 8.1 Instrumento Contratual





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

## (X) Somente por assinatura de contrato

- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( ) Autorização de Fornecimento  
( ) Outro. \_\_\_\_\_

## 8.2 Vigência

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8.3 Gestão e Fiscalização

### Gestor:

Nome: Vincas Visiulis Neto

Cargo: Diretor de Serviços

E-mail: vincasvn@hotmail.com

### Fiscal:

Nome: Cesar Eduardo Guedes

Cargo: Pedreiro

E-mail: cesinhaobras2025@gmail.com

## 9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

**9.1.1** Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias úteis contados da notificação.

**9.1.2** Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório.

**9.1.3** Prazo de liquidação do documento fiscal: 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento definitivo.

**9.1.4** Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias corridos contados da liquidação do documento fiscal.

## 10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

**Unidade Orçamentária: 02.001 – Administração e Finanças**

**Ficha: 18 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Ficha: 22 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Unidade Orçamentária: 04.001 – Obras e Urbanismo**

**Ficha: 303 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Ficha: 48 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

## Unidade Orçamentária: 05.001 – Atenção Básica

Ficha: 55 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.310.0000.0000

Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.311.0000.0000

Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.301.0010.0000

## Unidade Orçamentária: 05.003 – Vigilância em Saúde

Ficha: 76 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.311.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 05.006 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial

Ficha: 87 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.305.0000.0000

Ficha: 92 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.302.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 06.001 – Creches Municipais

Ficha: 100 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.212.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 06.002 – Pré Escola

Ficha: 107 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.210.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 07.001 – Ensino Fundamental

Ficha: 115 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.220.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 07.002 – Transporte de Alunos

Ficha: 124 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.220.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 10.001 – Fundo Municipal de Assistência Social

Ficha: 139 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 140 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 141 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 142 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 143 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 147 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 176 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 189 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 197 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 205 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 11.001 – Agricultura e Abastecimento

Ficha: 304 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 214 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 221 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 13.001 – Depto. Esportes, Cult. e Lazer

Ficha: 224 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.111.0000.0000

Ficha: 228 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.111.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 14.001 – Corpo de Bombeiros

Ficha: 305 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 234 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 318 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

## Unidade Orçamentária: 17.001 – Cultura e Turismo

Ficha: 305 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)

Hash SHA256 do original: feb7978445f3e37859a7c144a3e7ea50711a68d76984b6fcbe616de5bf61fbab

Link de validação: <https://valida.ae/b3e1455ec9c21eedadd4a30c30d362a7b8ddef80fb5267115>







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Obras

Ficha: 261 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Unidade Orçamentária: 18.001 – Meio Ambiente e Reforma Agrária

Ficha: 266 – Despesa: 4.4.90.52.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 272 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

## 11 DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 157.146,19 (cento e cinquenta e sete mil cento e quanta e seis reais e dezenove centavos).

## 12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há informações adicionais.

## 13 INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Lucas Alexandrino dos Santos

E-mail: lucas\_asantos@hotmail.com

Telefone institucional: (18) 3991-9191

Mirante do Paranapanema – SP, 25 de maio de 2026.

LEONARDO DE LIMA MEREDIJA  
Comprador

